एडवान्स्ड वेपन्स एंड इक्विपमेंट इंडिया लिमिटेड
Advanced Weapons & Equipment India Limited
भारत सरकार का उद्यम, रक्षा मंत्रालय, रक्षा उत्पादन विभाग
A Govt. of India Enterprise, Ministry of Defence, Department of Defence Production

विज्ञापन सं./14/2026	आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि - 15/09/2026, समय 17:30 बजे तक।

निदेशक - डीपीएसयू समन्वय प्रकोष्ठ (डीसीसी) के पद पर आईआईटी कानपुर के लिए नियुक्ति

एडवान्स्ड वेपन्स एंड इक्विपमेंट इंडिया लिमिटेड (एडब्ल्यूईआईएल) रक्षा उत्पादन विभाग, रक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन अनुसूचित 'ए' रक्षा सार्वजनिक क्षेत्र का एक उपक्रम है। इसका कॉर्पोरेट मुख्यालय कानपुर में है तथा इसका गठन कंपनी अधिनियम 2013 के अंतर्गत 14 अगस्त, 2021 को किया गया है। इसने डीडीपी द्वारा अधिसूचित दिनांक 01 अक्टूबर, 2021 से अपना व्यवसाय शुरू किया है। एडवांस्ड वेपन्स एंड इक्विपमेंट इंडिया लिमिटेड (एडब्ल्यूईआईएल), मुख्य रूप से वेपन सिस्टम, स्माल आर्म्स, टैंक गन और गोला-बारूद के निर्माण और आपूर्ति का कार्य करता है और इसकी आठ उत्पादन इकाइयाँ भारत के विभिन्न राज्यों में कार्यरत हैं।

एडब्ल्यूईआईएल पूर्णकालिक संविदा के आधार पर आईआईटी कानपुर में कार्य करने हेतु निदेशक, डीपीएसयू समन्वय प्रकोष्ठ (डीसीसी) के एक पद के लिए योग्य सेवानिवृत्त वरिष्ठ अधिकारियों से आवेदन आमंत्रित करता है।

डीसीसी का प्राथमिक उद्देश्य डीडीपी के निर्देशानुसार अनुसंधान शोधार्थियों (एम.टेक, पीएच.डी.) के माध्यम से विज्ञान और इंजीनियरिंग के किसी भी क्षेत्र में डीपीएसयू और आईआईटी कानपुर के बीच दीर्घकालिक सहयोग पर आधारित अनुसंधान को बढ़ावा देना है।

ए	<u>पात्रता मानदंड और अनुभव</u>	
ए	**योग्यता:**	**i.** आवश्यक: किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी या समकक्ष विषय में स्नातक डिग्री। **ii.** वांछनीय: इंजीनियरिंग/प्रौद्योगिकी में स्नोतकोत्तर या उच्चतर डिग्री।
बी	**आवश्यक अनुभव:**	**i.** ई- 8/ई-9 या समकक्ष या केंद्रीय सरकार के पे लेवल 14 के समकक्ष या उससे ऊपर के वेतनमान में किसी भी डीपीएसयू से सेवानिवृत्त व्यक्ति या आईआईटी, सीएसआईआर, डीआरडीओ, इसरो आदि से सेवानिवृत्त प्रोफेसर, एसोसिएट्स/वैज्ञानिक या केंद्र सरकार के समतुल्य पदों से पे-लेवल 14 और उससे ऊपर के सेवानिवृत्त अधिकारी। **ii.** रक्षा उत्पादन, अनुसंधान एवं विकास में प्रासंगिक संचालन, तकनीकी और प्रबंधन या रक्षा प्रौद्योगिकी में प्रौद्योगिकी प्रबंधन या अनुसंधान/प्रकाशन में अनुभव ।

बी	**अवधि और आयु सीमा**	
ए	**कार्यकाल**	यह नियुक्ति केवल दो साल की अवधि के लिए पूरी तरह से संविदा के आधार पर होगी, जिसे अधिकतम पांच (5) साल की अवधि या 67 वर्ष की आयु, जो भी पहले हो, तक बढ़ाया जा सकता है। यह अवधि विस्तार विभाग की आवश्यकता और व्यक्ति के प्रदर्शन के आधार पर पारस्परिक सहमति पर होगा।
बी	**आयु सीमा**	आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को अधिकतम आयु सीमा 65 वर्ष है।
सी	**वेतन और पारिश्रमिक शर्तें**	
ए	**मासिक पारिश्रमिक**	2,00,000 रुपए का निश्चित समेकित पारिश्रमिक, जो अनुबंध की अवधि के लिए अपरिवर्तित रहेगा। अनुबंध की अवधि में कोई वार्षिक वेतन वृद्धि/प्रतिशत वृद्धि नहीं होगी।
बी	**टीए/डीए**	आधिकारिक यात्रा के लिए सेवानिवृत्ति के समय धारित पद पर लागू सरकारी नियमों के अनुसार यात्रा और दैनिक भत्ते देय होंगे।
सी	**परिवहन और संचार**	कार्यालय द्वारा परिवहन की सुविधा प्रदान की जाएगी; इंटरनेट और मोबाइल व्यय की प्रतिपूर्ति आधिकारिक उपयोग के लिए सरकारी मानदंडों के अनुसार की जाएगी।
डी	**आवास**	एडब्ल्यूईआईएल के नियमानुसार कानपुर में आवास सुविधाएं प्रदान की जाएंगी।
ई	**अवकाश**	प्रत्येक पूर्ण कैलेंडर वर्ष के लिए 30 दिन के अवकाश हेतु अधिकृत।
डी	**प्रमुख भूमिकाएँ और उत्तरदायित्व**	
ए	आईआईटी कानपुर के सहयोग से एडब्ल्यूईआईएल द्वारा चयनित परियोजनाओं के समग्र निष्पादन का उत्तरदायित्व वहन करना।	
बी	आईआईटी कानपुर के साथ परियोजना संबंधी प्रगति की नियमित समीक्षा तथा डीन, प्रोफेसर, एसोसिएट और शोधार्थियों के साथ समन्वय करना।	
सी	डीसीसी के लिए वार्षिक बजट की सिफारिश और प्रदत्त वित्तीय शक्तियों के अधीन संचालन व्यय का प्रबंध करना।	
डी	बुनियादी ढांचे की स्थापना और संविदात्मक कर्मचारियों की भर्ती सहित डीसीसी के समग्र कामकाज की देखरेख करना।	
ई	तकनीकी समीक्षा के आधार पर परियोजनाओं को जारी रखने, निलंबित करने या उनमें संशोधन के लिए सीएमडी को अनुशंसा करना।	
एफ	बाह्य एजेंसियों जैसे डीआरडीओ, आइडेक्स, सशस्त्र बल (भारतीय वायु सेना/भारतीय नौसेना/ भारतीय सेना), उद्योग विशेषज्ञों और अन्य डीपीएसयू के साथ समन्वय करना।	
जी	परियोजना के प्रदर्शन, गतिरोध पर मासिक रिपोर्ट भेजना और निदेशक (संचालन) के माध्यम से सीएमडी को आवश्यक सहयोग देना तथा सीएमडी, एडब्ल्यूईआईएल द्वारा सौंपे गए कार्यों को पूरा करना।	
ई	**आवेदन कैसे करें**	
ए	इच्छुक योग्य अभ्यर्थी निर्धारित प्रारूप (संलग्न) में अपना आवेदन प्रस्तुत करें।	

बी	शैक्षिक प्रमाणपत्र, सेवा/सेवानिवृत्ति प्रमाणपत्र और विगत 3 वर्ष के एपीएआर की स्वतः सत्यापित प्रतियाँ संलग्न करें।
सी	आवेदन मेल से **hr@aweil.in** के ईमेल पर और/या डाक से निम्नलिखित पते पर 15 सितंबर, 2026 तक भेजें: **निदेशक (मानव संसाधन)** **एडवान्स्ड वेपन्स एंड इक्विपमेंट इंडिया लिमिटेड (एडब्ल्यूईआईएल)** **आयुध निर्माणी कानपुर, कालपी रोड, कानपुर - 208 009 (उत्तर प्रदेश)** **किसी भी स्थिति में अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।**
एफ	**चयन प्रक्रिया**
ए	एडब्ल्यूईआईएल की चयन समिति द्वारा आवेदन पत्रों की जांच की जाएगी और योग्यता के आधार पर उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट किया जाएगा। चयन हेतु शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
बी	उम्मीदवारों के चयन पर सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा और इस विषय में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
सी	अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु रिक्तियों की संख्या और योग्य उम्मीदवारों की संख्या को 1:10 के अनुपात में बुलाया जाएगा।
डी	अनुशंसित सूची से साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की छंटनी निम्नलिखित मानदंडों के आधार पर की जाएगी -
i	उम्मीदवारों द्वारा अर्जित कुल अनुभव और योग्यता।
ii	आर एंड डी के क्षेत्र में विशिष्ट अनुभव पर भी विचार किया जाएगा।
iii	हालांकि, सीएमडी/एडब्ल्यूईआईएल के अनुमोदन से उचित कारण होने पर उपर्युक्त में परिवर्तन किया जा सकता है।
जी	**सामान्य शर्तें**
ए	चयनित निदेशक आधिकारिक गोपनीयता अधिनियम, 1923 एवं समय-समय पर यथा संशोधित नियमों के अधीन होंगे और नियुक्ति अवधि के दौरान उनके संज्ञान में आने वाली कोई जानकारी/डेटा को वे किसी भी अनधिकृत व्यक्ति से साझा नहीं करेंगे। ऐसे समस्त दस्तावेज सरकार की संपत्ति होंगे।
****In case of any discrepancy or ambiguity between the English and Hindi versions of the recruitment advertisement, the English version shall prevail.**	

एडवांस्ड वेपन्स एंड इक्विपमेंट इंडिया लिमिटेड (एडब्ल्यूईआईएल)
निदेशक - डीपीएसयू समन्वय प्रकोष्ठ (डीसीसी) पद
(आईआईटी कानपुर) के लिए आवेदन पत्र

1. उम्मीदवार का नाम (कैपिटल लेटर में):		कृपया एक पासपोर्ट आकार की रंगीन एवं नवीनतम् फोटो चिपकाएँ तथा फोटो के एक तरफ से दूसरी तरफ तक हस्ताक्षर करें।
2. ए) पिता/पति का नाम:		
बी) माँ का नाम :		
3. राष्ट्रीयता :		
4. लिंग :		
5. ए) आधार : **बी) पैन नं :**	आधार : ____________________ पैन : ____________________	
6. जन्म तिथि और आयु (15.09.2026 तक)	जन्म तिथि : ____________________ आयु: ___ वर्ष ___ महीने _____ दिन	
7. ए) जाति (सामान्य/अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व.)		
बी) क्या दिव्यांग हैं?		
8. ए) संगठन का नाम जहाँ से सेवानिवृत्त हुए हैं	संगठन: ____________________________________	
बी) सेवानिवृत्ति की तिथि	दिनांक: ___	
सी) सेवानिवृत्ति के समय धारित पद एवं ग्रेड/ पे-लेवल	पद: ____________________ ग्रेड/पे-लेवल:	
9. स्थायी पता		
10. पत्राचार हेतु पता		
11. संपर्क विवरण:	मोबाइल नं.: __________________ ईमेल आईडी: ____________________	

12. शैक्षिक और व्यावसायिक अर्हताएँ

अर्हता/डिग्री	विशेषज्ञता/क्षेत्र	विश्वविद्यालय/संस्थान	वर्ष	%/सीजीपीए
आवश्यक **स्नातक**				
वांछनीय **स्नातकोत्तर**				
अन्य अर्हता				

13. अनुभव संबंधी विवरण (पिछले और वर्तमान रोजगार संबंधी समस्त का विवरण दें, लेकिन इसे हाल के पद से आरंभ करें)

संगठन	धारित पद/रैंक और ग्रेड/पे-लेवल	कब से	कब तक	कार्य/ड्यूटी का स्वरूप/प्रमुख उपलब्धियाँ

14. विगत 3 वर्षों की एपीएआर रेटिंग

वित्तीय वर्ष	एपीएआर ग्रेडिंग/रेटिंग	टिप्पणी (यदि कोई हो)

15. सतर्कता और अनुशासनिक घोषणा

- क्या आपके खिलाफ कोई अनुशासनिक/सतर्कता जांच लंबित या विचाराधीन है? (हाँ/नहीं)
- क्या आपके सेवा कार्यकाल के दौरान आप पर कोई बड़ा/छोटा दंड अधिरोपित किया गया है? (हाँ/नहीं)
- क्या आवेदक के विरुद्ध कोई आपराधिक मामला लंबित/विचाराधीन है? (हाँ/नहीं)
  (यदि उपर्युक्त में से किसी का उत्तर हाँ है, तो कृपया एक अलग शीट पर विवरण प्रस्तुत करें)

घोषणा

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन में दिए गए सभी कथन मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार पूर्ण और सत्य हैं। मैं समझता/समझती हूँ और सहमत हूँ कि किसी भी स्तर पर कोई भी जानकारी गलत या असत्य/अधूरी पाई जाने या अयोग्यता का पता चलने की स्थिति में, मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति को बिना किसी सूचना के निरस्त/रद्द/समाप्त कर दिया जाए और मैं एडब्ल्यूईआईएल का निर्णय मानने के लिए बाध्य हूँ।

मैं यह भी प्रमाणित करता/करती हूँ कि मैं किसी भी आरोप का सामना नहीं कर रहा/रही हूँ और न ही मुझे किसी भ्रष्टाचार/रिश्वतखोरी/आपराधिक मामले में दोषी ठहराया गया है। मुझे न तो पिछले संगठन (संगठनों) की सेवाओं से बर्खास्त किया गया है, न ही हटाया गया है और न ही अनिवार्य सेवानिवृत्त किया गया है।

स्थान: ___________________

दिनांक :_________________ ___________________

उम्मीदवार का हस्ताक्षर

नाम: ---

नोट:

1. कृपया आवेदन पत्र के पहले पृष्ठ पर चिपकाए गए फोटो के एक तरफ से दूसरी तरफ तक हस्ताक्षर करें।
2. अभ्यर्थी से अपेक्षित है कि सभी कॉलम भरें और जहाँ कोई जानकारी नहीं दी जानी है, वहां 'लागू नहीं' उल्लेख करें। अपूर्ण और अनुचित तरीके से भरे गए आवेदन अस्वीकार कर दिए जाएँगे और इस संबंध में आगे कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
3. अधिसूचना में निर्दिष्ट सभी दस्तावेजों की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी आवेदन के साथ संलग्न करें।
4. यदि आवेदन पत्र में स्थान कम पड़े, तो निर्धारित प्रारूप के अनुसार जानकारी को एक अलग शीट में संलग्न करें।
5. उम्मीदवारों से अपेक्षित है कि साक्षात्कार (यदि फिजीकल मोड) के समय वे उल्लिखित दस्तावेजों की मूल प्रतियों तथा उन सभी की दो प्रतियाँ (स्व-सत्यापित) साथ लाएँ।

एडवान्स्ड वेपन्स एण्ड इक्विपमेंट इण्डिया लिमिटेड
Advanced Weapons & Equipment India Limited
भारत सरकार का उद्यम, रक्षा मंत्रालय, रक्षा उत्पादन विभाग
A Government of India Enterprise, Ministry of Defence,
Department of Defence Production

Advt. No.: AWEIL/14/2026	Last Date for Receipt of applications 15/09/2026 up to 17:30 Hrs.

ENGAGEMENT OF DIRECTOR – DPSU COORDINATION CELL (DCC)
AT IIT KANPUR

Advanced Weapons & Equipment India Ltd. (AWEIL) is a Scheduled 'A' Defence Public Sector Undertaking under Department of Defence Production, Ministry of Defence, Government of India, with Corporate Hqrs at Kanpur, incorporated under the Companies Act 2013 on 14th August, 2021. It has commenced its business on 1st October 2021 notified by DDP. Advanced Weapons and Equipment India Limited (AWEIL), is primarily engaged in Manufacture and Supply of Weapon Systems, Small Arms, Tank Gun Articles and Ammunition Components and has eight production units spread across various states in India.

AWEIL invites applications from eligible retired senior executives for the position of Director (One Post), DPSU Coordination Cell (DCC) to be established at IIT Kanpur on full time contractual basis.

The primary objective of the DCC is to foster long-term collaborative research between DPSU and IIT Kanpur in any area of science and engineering as per DDP guidelines through research scholars (M.Tech, Ph.D.).

A	**ELIGIBILITY CRITERIA & EXPERIENCE**	
a	**Qualification:**	i. **Essential:** Graduate Degree in Engineering / Technology or equivalent discipline from a recognized University / Institute. ii. **Desirable**: Masters or higher degree in Engineering/ Technology.
b	**Essential Experience:**	i. Persons retired from any DPSUs at the pay scale of E-8/E-9 or equivalent Central Government Pay Level of Level 14 and above, OR Professors/Scientists retired from IITs, CSIR, DRDO, ISRO etc. or any other officers retired from analogous posts of Central Government at the pay level of Level 14 and above. ii. Relevant operational, technical, and managerial experience in defence production, R&D, or technology management or research/publications in defence technology.

B	**TENURE & AGE LIMIT**	
a	**Tenure**	The engagement shall be purely on a contractual basis initially for a period of two years, further extendable up to a period of maximum five (5) years or until attaining 67 years of age, whichever is earlier. Extension will be on mutual agreement based on the department's need and performance of the person.
b	**Age Limit**	Maximum age limit is 65 years as on the closing date of receipt of applications.
C	**REMUNERATION & TERMS OF ENGAGEMENT**	
a	**Monthly Remuneration**	A fixed consolidated remuneration of Rs.2,00,000/- and will remain unchanged for the term of the contract. There will be no annual increment/percentage increase during the contract period.
b	**TA / DA**	Traveling and Daily Allowances for official travel shall be governed as per the government rules applicable to the last post held prior to retirement.
c	**Transport & Communication**	Office transportation facility will be provided; reimbursement for Internet and Mobile expenditure will be as per Government norms for official use.
d	**Accommodation**	Accommodation facilities provided at Kanpur as per AWEIL rules.
e	**Leave of absence**	Eligible for 30 leaves for each completed calendar year.
D	**KEY ROLES & RESPONSIBILITIES**	
a	Responsible for the overall execution of projects selected by AWEIL in collaboration with IIT Kanpur.	
b	Regularly coordinate and review project progress with IIT Kanpur, including the Dean, professors, and research students.	
c	Recommend the annual budget for the DCC and manage operational expenditure within delegated financial powers.	
d	Oversee the overall functioning of the DCC, including infrastructure setup and hiring of contractual staff.	
e	Submit recommendations to the CMD for the continuation, suspension, or modification of projects based on technical reviews.	
f	Coordinate with external agencies such as DRDO, iDEX, Armed Forces (IAF/IN/IA), industry experts, and other DPSUs.	
g	Send monthly reports on project performance, bottlenecks, and required support to CMD through Director (Operations), and perform tasks assigned by CMD, AWEIL.	
E	**HOW TO APPLY**	
a	Interested eligible candidates may submit their application in the prescribed format (enclosed herewith).	

b	Self-attested copies of Educational Certificates, Service/Retirement Certificate and APARs of last 3 years must be attached.
c	Applications must be sent via Email to: **hr@aweil.in** and/or by Post to: **Director (HR)** **Advanced Weapons and Equipment India Limited (AWEIL)** **C/o Ordnance Factory Kanpur, Kalpi Road, Kanpur – 208 009 (U.P.)** **By 15th September 2026. In any case applications will not be entertained after last date.**
F	**SELECTION PROCEDURE**
a	AWEIL, through a Selection Committee, will scrutinize the application and short-list the candidates based on merits. The short -listed candidates will be called for interview for selection by Selection Committee.
b	The decision of the competent authority on selection of candidates will be final and no correspondence on this subject will be entertained.
c	The ratio between the number of vacancies and number of eligible candidates to be called for interview shall be 1:10.
d	The sorting of candidates to be called for interview from the recommended list may be done on basis of following criteria:-
i	The sorting will be done on basis of total experience and qualifications acquired by the candidates.
ii	Specific experience of R&D may be considered for scrutiny.
iii	The above is however is subject to change if justified reason is available to do so with the approval of CMD/AWEIL.
G	**GENERAL CONDITIONS**
a	The selected Director will be governed by the Official Secrets Act, 1923, as amended from time to time and will not be disclosed to any unauthorized person(s) any information/data that may come to his notice during the period of his engagement. All such documents will be the property of the Government.

ADVANCED WEAPONS AND EQUIPMENT INDIA LIMITED (AWEIL)
APPLICATION FORM FOR DIRECTOR – DPSU COORDINATION CELL (DCC)
(IIT KANPUR)

1. Name of the Candidate (in Block Letters):		Please paste a recent colour passport size photograph & sign across the photo.
2. a) Father's / Husband's Name:		
b) Mother's Name :		
3. Nationality :		
4. Gender :		
5. a) Aadhar : **b) PAN No. :**	Aadhar : ______________________________ PAN : _______________________________	
6. Date of Birth & Age (as on 15.09.2026)	DOB: ________________ Age: _____ Years_____ Months _______Days	
7. a) Whether (General/SC/ST/OBC)		
b) Whether Physically handicapped?		
8. a) Organization Retired From	Org.: _______________________________	
b) Date of Retirement	Date: ________________	
c) Last Post Held & Grade/Pay Level at Retirement	Post: ___________________ Grade/Pay Level: ______	
9. Permanent Address		
10. Address for Correspondence		
11. Contact Details:	Mobile No.: ______________________________ Email ID: _______________________________	

12. EDUCATIONAL & PROFESSIONAL QUALIFICATIONS

Qualification / Degree	Specialization / Discipline	University / Institute	Year	% / CGPA
Essential Graduation				
Desirable Post Graduation				
Other Qualification				

13. EXPERIENCE DETAILS (of all previous and present employment, starting from the recent post)

Organization	Post Held / Rank and Grade / Pay Level	From	To	Nature of Duties / Key Achievements

14. APAR RATING FOR LAST 3 YEARS

Financial Year	APAR Grading / Rating	Remarks (if any)

15. VIGILANCE & DISCIPLINARY DECLARATION

- Is any disciplinary / vigilance inquiry pending or contemplated against you? (Yes / No)
- Has any major/minor penalty been imposed on you during your service career? (Yes / No)
- Is any criminal case pending/contemplated against the applicant ? (Yes / No)

(If Yes to any of the above, please furnish details on a separate sheet)

DECLARATION

I hereby declare that all statements made in this application are true, complete, and correct to the best of my knowledge and belief. I understand and agree that in the event of any information being found false or incorrect/incomplete or ineligibility being detected at any stage, my candidature / engagement is liable to be rejected/ canceled / terminated without any notice and I shall be bound by the decision of AWEIL.

I also certify that I am not facing any charge nor have been convicted in any corruption/ illegal gratification/ criminal case and also I have not been dismissed or removed or compulsorily retired from the services of my previous Organization(s).

Place: ____________________

Date: ____________________

____

Signature of Candidate

Name: ______________________________

Note:

1. Please sign across the photo pasted on the first page of Application Form.
2. The candidate is required to fill up all the columns and wherever no information is to be furnished, 'N/A should be mentioned. Incomplete and improperly filled in Applications are liable to be rejected. No further correspondence will be entertained in this respect.
3. Self-attested photocopies of all the documents specified in the notification should be attached with the application.
4. If space becomes a constraint, the information may be attached in a separate sheet as per the prescribed format.
5. The candidates would be required to present themselves along with the above mentioned documents in original plus two copies (self-attested) at the time of the interview (if physical mode).