पूर्वोत्तर रेलवे

कार्यालय, महाप्रबंधक (कार्मिक)
गोरखपुर- 273012

दिनांक 13.10.2026

सं० का /254/ प्रबंध/ का.कु.नि.लेवल-07 /VIII/भाग-I

सभी प्रमुख विभागाध्यक्ष , मुख्य प्रशासनिक अधि./ निर्माण गोरखपुर |
महाप्रबंधक/ सतर्कता ,पूर्वोत्तर रेलवे गोरखपुर |
मंडल रेल प्रबंधक एवं वरिष्ठ मंडल कार्मिक अधिकारी, लखनऊ/वाराणसी / इज्जतनगर |
अध्यक्ष , रेलवे भर्ती बोर्ड गोरखपुर | चिनि / ल.ना.मि.रे.चिकित्सालय गोरखपुर |
मुख्य कारखाना प्रबंधक /या.कार./गोरखपुर | कारखाना कार्मिक अधिकारी /या.कार./गोरखपुर |
मुख्य कारखाना प्रबंधक/ सि.कार.एवं पुल कार./गो० छावनी |
मुख्य कारखाना प्रबंधक/इज्जतनगर |प्रधानाचार्य , पर्यवेक्षक प्रशिक्षण केंद्र गोरखपुर |
प्रधानाचार्य, सी.से.स्कूल / बा.इ.कालेज /बालिका इन्टर कालेज पूउरे गोरखपुर |
मुख्य चिकित्सा अधीक्षक / इज्जतनगर , लखनऊ / वाराणसी एवं गोंडा |
उपमुइंजी० /गो० क्षे० / गोरखपुर | सकाधि / गो० क्षे० / गोरखपुर |
उपमुसिदूई /सू०त० एवं सीटीसी गोरखपुर | सकाधि /पूल कारखाना गोरखपुर |
वकाधि / निर्माण /गोरखपुर | वकाधि /सिगनल कारखाना गोरखपुर |
उपमविइंजी० / कॉलोनी गोरखपुर | सकाधि / कॉलोनी गोरखपुर |
कारखाना लेखा अधिकारी गोरखपुर |
सांख्यकीय अधिकारी गोरखपुर | सहा० कोच अधिकारी कैश एंड पे० गोरखपुर |
सभी मंडल लेखाधिकारी पूर्वोत्तर रेलवे |सभी मंडल / यूनिट कार्मिक अधिकारी पूर्वोत्तर रेलवे |

विषय:- सामान्य प्रशासन विभाग / मुख्यालय / गोरखपुर के अधीन कार्य कुशलता निरीक्षक, लेवल-07 श्रेणी के संवर्गबाह्य पद को भरने के सम्बन्ध में अधिसूचना |

****

विषयक श्रेणी के संवर्ग बाह्य पद को भरने के लिए पूर्वोत्तर रेलवे में सेवारत स्थायी रेल कर्मचारियों से आवेदन निम्नवत आमंत्रित किए जाते हैं:-

1	रिक्त पदों की संख्या	03 (तीन)	
2	वेतनमान	लेवल-07	
3	पात्रता की शर्तें	i	इच्छुक कर्मचारी (आरपीएफ/आरपीएसएफ को छोड़कर) नियमित आधार पर लेवल -07 में कार्यरत होना चाहिए और अधिसूचना जारी होने की तिथि को किसी भी विषय में स्नातक होना चाहिए।
		ii	निचले स्तर (अर्थात् लेवल-06) के वे कर्मचारी जो लेवल-06 में दो वर्षों की नियमित सेवा पूर्ण कर लिए हो और अधिसूचना की तिथि को किसी भी विषय में स्नातक हों, वे भी आवेदन कर सकते हैं परन्तु उनके अंतिम चयन पर तभी विचार किया जाएगा, यदि लेवल-07 के उपयुक्त उम्मीदवार उपलब्ध नहीं होंगे।
		ii	अधिमानतः कंप्यूटर का बुनियादी ज्ञान होना चाहिए। **(Basic Computer Knowledge)**
		iii	**शैक्षणिक योग्यता :-** (i) स्नातक (ii) परास्नातक / MBA / LLB इत्यादि (iii) स्नातक के साथ कार्यकुशलता कोर्स या उससे सम्बन्धित डिप्लोमा, इनमे से कोई भी।
4	चयन प्रक्रिया	उपयुक्तता का मूल्यांकन विधिवत गठित स्क्रीनिंग कमेटी द्वारा मौखिक परीक्षा, सेवा अभिलेख, पिछले तीन वर्षों के एपीएआर तथा शैक्षणिक योग्यता के आधार पर किया जाएगा। कर्मचारी को एसपीई /सतर्कता / डीएआर मामलों से मुक्त होना चाहिए।	
5	कार्यकाल	संवर्ग बाह्य आधार पर कार्यकुशलता निरीक्षक के पद का कार्यकाल अधिकतम 05 वर्ष की अवधि के लिए होगा। तथापि, यदि चयनित उम्मीदवार अपेक्षित मानक पर खरा नहीं उतरता है, तो उसे किसी भी समय अल्प सूचना पर बिना कोई कारण बताए उसके मूल विभाग में प्रत्यावर्तित किया जा सकता है।	
6	वेतन निर्धारण	कार्य कुशलता निरीक्षक के रूप में कार्यभार ग्रहण करने पर वेतन निर्धारण मौजूदा नियम के अनुसार किया जाएगा।	

14-10-26

क्रमशः ——2

7	अन्य शर्ते	i	संवर्ग बाह्य आधार पर कार्य कुशलता निरीक्षक के रूप में पदस्थापित होने के बाद भी संबंधित संवर्ग /इकाई में उसकी मूल वरिष्ठता इकाई में धारणाधिकार (लियन) बना रहेगा।
		ii	उपरोक्त एक्स-कैडर पोस्ट से जुड़े कर्तव्यों और जिम्मेदारियों में व्यापक रूप से फ़ाइल और फील्ड कार्य शामिल होंगे जैसे कि दौरा विभिन्न विचलन और मानव शक्ति का अध्ययन करने के लिए कार्य, और रेलवे बोर्ड में निर्धारित बैठक में भाग लेना और समय-समय पर प्रशासन द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य।
		iii	आईआरईएम का कोई अन्य प्रावधान या रेलवे बोर्ड द्वारा जारी सर्कुलर एक्स-कैडर पद पर चयन के नियम और शर्तों /लागू अन्य शर्तों के संबंध में, हालांकि इस अधिसूचना में अनजाने में छोड़े गए हैं, उन्हें वैध और सक्रिय माना जाना चाहिए।
		iv	अधिसूचना के प्रत्युत्तर में आवेदन करने वाले कर्मचारी को उसके चयनकर्ता की स्थिति में विकल्प वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
		v	नियंत्रक अधिकारी को अग्रेषित किए बिना सीधे जमा की गई किसी भी अग्रिम प्रति पर विचार नहीं किया जाएगा।
8	इकाइयों द्वारा आवेदन कैसे करें और आवेदन कैसे अग्रसारित करें।	i	इच्छुक उम्मीदवार संलग्न अनुबंध-I के प्रारूप में अपना आवेदन जमा कर सकते हैं आवेदक को पात्रता शर्तों को अच्छी तरह से पढ़ने के बाद आवेदन पत्र भरना चाहिए और अपने नियंत्रक अधिकारी के माध्यम से भरे हुए आवेदन पत्र को संलग्नक के साथ जमा करना चाहिए। अधूरा आवेदन पत्र सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। जो कर्मचारी अलग-अलग यूनिट में काम कर रहे हैं, वे अन्य यूनिट में लियन रखते हुए अपना आवेदन लियन यूनिट के सक्षम प्राधिकारी के माध्यम से अग्रेषित करें।
		ii	**आवेदक द्वारा अपने नियंत्रक अधिकारी के समक्ष आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 13.11 .2026 है , इसके बाद प्रस्तुत आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।**
		iii	नियंत्रक अधिकारी द्वारा प्राप्त आवेदन पत्रों को मंडल /मुख्यालय के संबंधित कार्मिक अधिकारी के पास दिनांक 20.11 .2026 तक अवश्य भेज देना चाहिए।
		iv	संबंधित कार्मिक अधिकारियों को कर्मचारियों द्वारा प्रस्तुत आवेदन पत्रों में दिए गए विवरण का सत्यापन उनके सेवा अभिलेखों में दर्ज विवरण के अनुसार करने के उपरान्त दिनांक 2611.2026 तक या उससे पहले प्रमुकाधि कार्यालय / गोरखपुर को कवरिंग लेटर और समुचित विवरण (पात्र / अपात्र अलग से) के साथ एक बंच में अग्रेषित करना चाहिए ।
		v	यदि कोई आवेदन प्राप्त नहीं होता है, तो दिनांक 27.11.2026 तक संबंधित कार्मिक अधिकारी द्वारा प्रमुकाधि कार्यालय को "शून्य" रिपोर्ट भेजी जाए।
		vi	नियंत्रक अधिकारियो से अनुरोध है कि आवेदक एवं पात्र कर्मचारियों के विगत तीन वर्षो का एपीएआर एवं अद्यतन सेवापुस्तिका या सेवापुस्तिका की छायाप्रति सत्यापित कर प्रमुकाधि कार्यालय गोरखपुर में भेजना सुनिश्चित करे।(जिसमे विगत तीन वर्षो का अवार्ड एवं दंड अद्यतन हो।)
9	इस अधिसूचना का कर्मचारियों के बीच व्यापक प्रचार-प्रसार किया जाए और अधिसूचना की प्रति कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर भी चस्पा की जाए। यह अधिसूचना पूर्वोत्तर रेलवे की वेबसाइट https://ner.indianrailways.gov.in/ पर भी उपलब्ध है।		

संलग्न:- अनुबंध-I (आवेदन फॉर्म)।

14-10-26

(सतीश कुमार श्रीवास्तव)
सकाधि/मुख्या०
कृते महाप्रबंधक /कार्मिक

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एंव आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. महामंत्री NER मेंस कांग्रेस पूर्वोत्तर रेलवे गोरखपुर।
2. महामंत्री एससी। एसटी एंव पिछड़ा वर्ग एसोसिएशन पूर्वोत्तर रेलवे गोरखपुर /
3. सभी मुख्य कार्याधि प्रमुकाधि कार्यालय पूर्वोत्तर रेलवे ,गोरखपुर।
4. वेबसाइट , सूचनापट्ट एवं अन्य प्रति।

कृते महाप्रबंधक /कार्मिक

अनुबंध-I

आवेदन का प्रारूप

प्रमुकाधि पूर्वोत्तर रेलवे गोरखपुर के अधिसूचना सं० का /254/ प्रबंध/ का.कु.नि.लेवल-07 /VIII/भाग-I दिनांक 13.10.2026 के माध्यम से कार्य कुशलता निरीक्षक, लेवल-07 के पद को भरने के लिए पूर्वोत्तर रेलवे के सेवारत कर्मचारियों के लिए आवेदन प्रारूप:-

01	कर्मचारी का नाम		
02	पिता / पति का नाम		
03	जन्मतिथि		
04	पी०एफ०न० / एन०पी०एस० न०		
05	(iv) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि		
	(v) प्रारम्भिक नियुक्ति का पद		
	(vi) प्रारम्भिक नियुक्ति पर वेतनमान		
06	समुदाय		
07	वर्तमान विभाग/मुख्यालय/मंडल/इकाई जिसमें कार्यरत है।		
08	कार्यरत अधीन (नियंत्रक अधिकारी)		
09	वर्तमान पद	मूल	
		स्थानापन्न	
10	वर्तमान पद पर नियमित प्रवेश की तिथि (एसीपी/एमएसीपी द्वारा अर्जित ग्रेड पे/स्तर का उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए)	मूल	
		स्थानापन्न	
11	वर्तमान पद में अधिसूचना जारी होने की तिथि तक कुल सेवा अवधि		
12	शैक्षणिक योग्यता		
13	कंप्यूटर ज्ञान (कृपया प्रमाण पत्र संलग्न करें यदि कोई हो)।		
14	धारणाधिकार विभाग/इकाई का नाम		
15	(iii) सम्पर्क नं० /मोबाइल नं०		
	(iv) ईमेल आई.डी.		

मैं घोषणा करता/ करती हूँ कि मैं उपर्युक्त अधिसूचना में दी गई पात्रता की शर्तो को पूर्ण करता/करती हूँ। उक्त अधिसूचना में सभी शर्तों का पालन करने के लिए सहमत होने के बाद कार्य कुशलता निरीक्षक के पद के लिए स्वेच्छा से आवेदन प्रस्तुत कर रहा/रही हूँ। मुझे पता है कि मेरे आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा यदि यह किसी भी रूप में त्रुटिपूर्ण या गलत है या नियंत्रक अधिकारी / मंडल / विभाग / इकाई द्वारा प्रमुकाधि कार्यालय को अग्रेषित नहीं किया गया है। यदि कुछ भी गलत पाया जाता है, तो मै जिम्मेदार होऊंगा / होउंगी तथा मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है।

दिनांक:

स्थान:

(कर्मचारी का हस्ताक्षर)

प्रमाणित किया जाता है कि उक्त कर्मचारी द्वारा इस कार्यालय में कटऑफ तिथि से पहले आवेदन जमा किया गया है।

दिनांक :

(नियंत्रण अधिकारी का हस्ताक्षर)

मुहर सहित

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त सेवा विवरण इस कार्यालय में रखे गए सेवा रिकॉर्ड के अनुसार सही पाए गए हैं।

दिनांक:

(कार्मिक अधिकारी / कैडर के हस्ताक्षर)

मुहर सहित

DailySarkariJobs.com

— *Where Sarkari Naukri Finds You*

सरकारी नौकरी की हर अपडेट, सबसे पहले

Latest Jobs | Admit Card | Result | Answer Key | Syllabus

Never Miss an Update

Join our Telegram Channel

Tap here → every new notification, as it comes

t.me/DailySarkariJobsOfficial

Scan to join

Join our WhatsApp Channel

Tap here → job alerts straight to your phone

whatsapp.com/channel/...Vb8fNtbEKyZCKd5VEw3b

Scan to join

Full details, simply explained

Eligibility, vacancies, fees, dates and direct apply links, all on one page.

Age Calculator | **Photo & Signature Resizer** | **Browse by State & Qualification**

Visit website

Why Aspirants Follow Us

Fast Updates
New notices, admit cards and results posted the same day

Checked Details
Every post is checked against the official notice

Simple & Free
Plain-language guides, no fees and no sign-up

Preparing with friends? Forward this PDF — one share could help a friend land their Sarkari Naukri.

Please note: This page has been added by DailySarkariJobs.com for readers' convenience. It is **not part of the official notification**. The pages before this one are reproduced from the official source without changes. Always confirm dates, eligibility and fees on the official website of the recruiting organisation before applying.

★ Latest Govt Job Updates, Every Day ★

Follow us on Instagram: **@thedailysarkarijobs**