वै.औ.अ.प. – भारतीय समवेत औषध संस्थान
CSIR-INDIAN INSTITUTE OF INTEGRATIVE MEDICINE
नहर मार्ग, जम्मू, जम्मू एवं कश्मीर - 180001
CANAL ROAD, JAMMU, JAMMU & KASHMIR - 180001

दिनांक/Dated: 02.11.2026

परियोजना विज्ञापन /PROJECT ADVERTISEMENT NO. 42/2026

वै.औ.अ.प.-भारतीय समवेत औषध संस्थान (सीएसआईआर-आईआईआईएम), जम्मू, भारत सरकार के विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय के अंतर्गत वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसंधान विभाग (डीएसआईआर) के अधीन कार्यरत, वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद (सीएसआईआर) की एक स्वायत्त संस्था है।

संस्थान योग्य एवं प्रेरित उम्मीदवारों से **DHR**-द्वारा वित्तपोषित परियोजना सं. **GAP-3200** शीर्षक **"Establishment of Health Technology Assessment in India (HTAIn) New Resource Centre"** के अंतर्गत निम्नलिखित **परियोजना-आधारित पदों** के लिए आवेदन आमंत्रित करता है, जो पूर्णतः **अस्थायी प्रकृति** के हैं और **सीएसआईआर-आईआईआईएम, जम्मू** के लिए मान्य होंगे।

CSIR-Indian Institute of Integrative Medicine (CSIR-IIIM), Jammu, is a premier Institute working under the aegis of Council of Scientific & Industrial Research (CSIR), an autonomous body under the Department of Scientific & Industrial Research (DSIR), Ministry of Science & Technology, Government of India.

This Institute invites applications from qualified and motivated candidates for the following project-based position(s), purely on a temporary basis, under the **DHR funded project No. GAP-3200 titled "Establishment of Health Technology Assessment in India (HTAIn) New Resource Centre"** tenable at **CSIR-IIIM, Jammu:**

पद कोड /Posi-tion Code	पद का नाम एवं संख्या/ Name and No. of Positions	आवश्यक योग्यता / Essential Qualification	भूमिकाएँ एवं उत्तरदायित्व/ Roles & Responsibilities	अधिकतम आयु सीमा /Upper Age Limit	मासिक पारिश्रमिक / Monthly Emoluments (per month in ₹)
01	**प्रशासनिक अधिकारी (एक पद)/ Administrative Officer [One Position]**	एम.बी.ए./एम.एससी. के साथ अनुसंधान एवं विकास (आरएंडडी) परियोजनाओं पर कार्य करने अथवा उनके प्रबंधन का 3 वर्ष का अनुभव।/ MBA/M.Sc. with 3 years of experience in working on/or managing R&D projects.	• Handle administrative and office-related activities of TRC. • Maintain records, official correspondence and project documentation. • Assist in procurement, finance coordination, logistics and organization of meetings. • Support project compliance, reporting and other project-related activities.	**40 वर्ष/ 40 years**	₹40,000 **प्रति माह (एकमुश्त)** Rs. 40,000/- per month (Consolidated)

चयन का तरीका: चयन साक्षात्कार के आधार पर किया जाएगा; तथापि, यदि बड़ी संख्या में अभ्यर्थी आवेदन करते हैं, तो आवश्यकता होने पर **स्क्रीनिंग समिति** स्क्रीनिंग मानदंडों की पुनः समीक्षा कर सकती है।

Mode of Selection: Selection is to be done on the basis of Interview; however, if a large number of candidates apply, the Screening Committee may revisit the Screening criteria, if required.

साक्षात्कार का प्रकार: ऑनलाइन, एम एस टीम्स के माध्यम से

Mode of Interview: Online, through MS Teams

महत्वपूर्ण तिथियाँ: आवेदन की अन्तिम तिथि **:13 नवंबर, 2026 (शुक्रवार)**

Important dates: Last date of application **:13th November, 2026 (Friday)**

How to apply: **: Click here to apply**

नोट: उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय विधिवत भरा हुआ परिशिष्ट-I (Annexure-I) साथ लाना आवश्यक होगा।

Note: The candidates are required to bring the duly filled Annexure-I, at the time of interview.

सामान्य नियम, शर्तें एवं निर्देश /General Terms, Conditions & Instructions:

1) नियुक्ति प्रारंभ में **31.03.2027** तक के लिए होगी। यह अवधि परियोजना की आवश्यकता, अवधि, निधि की उपलब्धता तथा चयनित उम्मीदवार के प्रदर्शन/आचरण के आधार पर बढ़ाई या घटाई जा सकती है।
The engagement will initially be till **31.03.2027**. It may be extended or curtailed depending on the project duration, requirements, availability of funds and the performance/conduct of the incumbent(s).
2) नियुक्ति की अवधि परियोजना की अवधि के साथ ही समाप्त होगी। हालाँकि, किसी भी स्थिति में कुल नियुक्ति अवधि (सभी सीएसआईआर प्रयोगशालाओं में की गई नियुक्तियों सहित) **छह वर्ष** से अधिक नहीं होगी। कार्य प्रदर्शन की समय-समय पर समीक्षा की जाएगी और असंतोषजनक प्रदर्शन की स्थिति में बिना किसी पूर्व सूचना या कारण बताए नियुक्ति समाप्त की जा सकती है।
The tenure of engagement shall be co-terminus with the project. However, under no circumstances shall the total tenure exceed **six years**, including engagement in all CSIR labs. Performance will be reviewed periodically and unsatisfactory performance may lead to termination without any notice or reason.
3) यह पद पूर्णतः अस्थायी हैं और प्रायोजक संस्था की ओर से हैं। अतः चयनित उम्मीदवार को सीएसआईआर-आईआईआईएम/सीएसआईआर में किसी भी स्थायी पद पर समायोजन या नियुक्ति का कोई अधिकार (प्रत्यक्ष या परोक्ष) प्राप्त नहीं होगा
The position(s) are purely temporary and are on behalf of the sponsor and, therefore, not confer any right on the incumbent(s) to any claim, implicit or explicit, for absorption on any post in CSIR-IIIM/CSIR.
4) उम्मीदवारों को चयन समिति के समक्ष अंग्रेज़ी या हिंदी में संवाद करने का विकल्प उपलब्ध होगा।
Candidates will have the option to interact in English/Hindi before the Selection Committee.
5) आयु सीमा में छूट भारत सरकार के नियमों के अनुसार दी जाएगी। उम्मीदवार की आयु आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार गणना की जाएगी।
Relaxation in age limit will be given as per Govt. of India Rules. **Age will be reckoned as on the last date of application.**
6) चयन या पैनल में शामिल किए जाने के बाद, उम्मीदवार के मूल दस्तावेज़ — जैसे शैक्षणिक योग्यता, जन्म तिथि, जाति प्रमाण पत्र एवं आयु छूट प्रमाण पत्र — की जांच की जाएगी। यदि किसी भी प्रकार की विसंगति पाई जाती है, तो चयन/पैनल में सम्मिलन रद्द कर दिया जाएगा।
Upon selection/empanelment, the original documents, including eligibility qualification, DOB, caste, and age relaxation certificate, will be verified; if any discrepancy is found, the selection/empanelment shall stand cancelled.
7) साक्षात्कार के समय परियोजना की आवश्यकता के अनुसार पदों की संख्या में परिवर्तन हो सकता है।
The number of positions may vary depending upon the project requirements at the time of Interview.
8) **वै.औ.अ.प.-भारतीय समवेत औषध संस्थान के निदेशक** को यह अधिकार सुरक्षित है कि वे किसी एक या सभी विज्ञापित पदों को भरें या न भरें।

The **Director, CSIR-IIIM** reserves the right to not to fill any or all advertised positions.

9) किसी भी प्रकार की सिफारिश या दबाव को अयोग्यता माना जाएगा, और ऐसे उम्मीदवार को पद के लिए अयोग्य घोषित किया जाएगा।
Canvassing in any form will be treated as disqualification for the positions.

10) जो उम्मीदवार वर्तमान में सीएसआईआर-आईआईआईएम में किसी परियोजना पर कार्यरत हैं, उन्हें किसी नई रिक्ति के लिए आवेदन करने से पहले अनापत्ति प्रमाण पत्र (NOC) प्राप्त करना आवश्यक है। ऐसे उम्मीदवारों के आवेदन/उम्मीदवारी/चयन पर विचार केवल तभी किया जाएगा जब कार्यालय द्वारा एनओसी जारी किया गया हो।
Candidates currently engaged in any project at CSIR-IIIM must obtain a No Objection Certificate (NOC) before applying for any new vacancy. Applications/ candidature/ selection of such candidates will only be considered if the NOC has been issued by the office.

11) अंतरिम पूछताछों पर विचार नहीं किया जाएगा।
Interim enquiries will not be entertained.

12) साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए कोई टीए/डीए देय नहीं होगा|
No TA/DA shall be paid for attending the interview

13) सभी आवेदकों को साक्षात्कार की तिथि को विज्ञापन में निर्धारित आवश्यक योग्यता एवं अन्य शर्तों को पूरा करना अनिवार्य होगा। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि आवेदन करने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि उनके पास आवेदन की अंतिम तिथि तक निर्धारित न्यूनतम आवश्यक योग्यताएँ अनिवार्य रूप से विद्यमान हैं।/
All applicants must fulfil the essential qualification and other conditions stipulated in the advertisement as on the date of Interview. They are advised to satisfy themselves before applying that they possess at least the essential qualifications laid down as on the last date of application.

किसी भी प्रकार की पूछताछ के लिए कृपया निम्न ईमेल पते पर लिखें: rmbd@iiim.ac.in

For any queries, please email at : rmbd@iiim.ac.in

Sd/-
प्रशा. नियंत्रक/
Controller of Administration

Annexure-I

APPLICATION FORM

For Project Positions under

HTAIn - New Resource Centre, CSIR-IIIM, JAMMU, 180001

Supported by ICMR-Department of Health Research (DHR), Ministry of Health & Family Welfare, Government of India

Important Instructions

- Please read the advertisement carefully regarding eligibility criteria, educational qualifications, experience, age limit, and general terms & conditions before filling the application form.
- Please fill in all the entries clearly in BLOCK LETTERS, exactly as entered in the Google Form
- Attach self-attested copies of all relevant certificates/documents.
- Incomplete applications or applications without supporting documents may be rejected.

SECTION A: POST APPLIED FOR

1. Post Applied For	_____

SECTION B: PERSONAL DETAILS

2. Full Name (in BLOCK letters)	_____	**3. Date of Birth**	_____
4. Gender	Male [ ] Female [ ] Other [ ]	**5. Nationality**	_____
6. Category (if applicable)	SC [ ] ST [ ] OBC [ ] EWS [ ] General [ ]	**Certificate Attached**	Yes [ ] No [ ]
7. PwBD	Yes [ ] No [ ]	**If yes, % of disability**	_____
8. Ex-Serviceman	Yes [ ] No [ ]		
9. Father's/Mother's Name	_____	**10. Name of Spouse (if applicable)**	_____

SECTION C: ADDRESS AND CONTACT DETAILS

11. Present Correspondence Address	_____ _____ _____		
Pin Code	_____	**Mobile Number**	_____
Email ID	_____		
12. Permanent Address	_____ _____ _____		

Pin Code	_____		

SECTION D: EMPLOYMENT STATUS AND GENERAL DISCLOSURES

13. Present Employment Details (if applicable)	_____ _____
14. Have you ever been dismissed/removed from service or convicted in any criminal/vigilance case? If yes, provide details on a separate sheet.	_____ _____

SECTION E: ACADEMIC QUALIFICATIONS

Attach self-attested copies of certificates/mark sheets.

Sl. No.	Examination / Degree	University / Board / Institution	Subject / Specialization	Year of Passing	% Marks / CGPA	Division / Class

SECTION F: Ph.D. THESIS DETAILS (IF APPLICABLE)

Degree	Title of Thesis	University

Attach brief abstract of thesis.

SECTION G: PROFESSIONAL TRAINING / COURSES / WORKSHOPS / CERTIFICATIONS

17. Details	_____ _____ _____ _____

Attach separate sheet, if required.

SECTION H: EMPLOYMENT DETAILS

Provide details in chronological order starting from present employment.

Sl. No.	Name & Address of Organization	Designation	Period (From-To)	Pay / Salary	Nature of Duties

Attach separate sheet, if required.

SECTION I: RELEVANT EXPERIENCE AND ACHIEVEMENTS

19. Experience Relevant to HTA / Health Economics / Public Health / Healthcare Research / Epidemiology / Pharmacoeconomics / Health Systems Research	

Attach separate sheet, if required.

20. Scientific Achievements (Publications, Patents, Research Projects, Awards, etc.)	

Attach separate sheet, if required.

21. Details of Present/Past Research Experience and Major Achievements	

SECTION J: REFERENCES

References should not be relatives.

Name & Designation	Organization	Contact Number	Email ID

SECTION K: ADDITIONAL INFORMATION

23. Notice Period Required for Relieving from Present Employer (if applicable)	
24. Details of Relatives Working at CSIR-IIIM (if any)	
25. Any Other Relevant Information	

26. List of Enclosures	_____ _____
	_____

DECLARATION

I hereby declare that the information furnished in this application form and the attached documents are true and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that any false information, suppression of facts, or misrepresentation may lead to cancellation of candidature/termination of contractual engagement at any stage.

Place	Date	Signature of Applicant
_____	_____	_____